

Wzór zgłoszenia reklamacji

.....
(imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia/nazwa firmy)

.....
(data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

Treść zgłaszanej reklamacji:

.....
.....
.....
.....

Oczekiwana forma odpowiedzi:

list **UWAGA!** Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny

 podać adres do korespondencji:

.....

e-mail **UWAGA!** Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu,

 podać adres e-mail do kontaktu

panel bankowości elektronicznej **UWAGA!** Możliwe wyłącznie w przypadku jeżeli klient korzysta z bankowości elektronicznej, dodatkowo odpowiedź zostanie przekazana na adres korespondencyjny

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia Bank

.....
(imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację)

.....
(data i podpis)